



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
KLASA: 406-01/21-03/49
URBROJ: 513-03-02-21-02
Zagreb, 08. listopada 2021.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
NADOGRADNJA PLATFORME ZA ELEKTRONIČKO UREDSKO POSLOVANJE
"eGOP " SA MODULOM "ePOTPISIVANJE I REGISTAR OVLASTI I OVLAŠTENIKA

Jednostavna nabava: 150/21.

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Zagreb, listopad 2021.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1166

Telefax: 01 459 1087

Internetska adresa: www.mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je nadogradnja platforme za elektroničko uredsko poslovanje "eGOP" sa modulom "ePotpisivanje i registar ovlasti i ovlaštenika.

CPV oznaka: 48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi.

Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kuna.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u točki 4. Dokumentacije o jednostavnoj nabavi.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

4.1. Uvod

Informacijski sustav "eGOP" je centralni sustav u koji Ministarstvo financija (uži dio) evidentira sve relevantne podatke i prati kompletan životni ciklus predmeta (spisa) i dokumenata (akata) koji potpadaju pod pravila uredskog poslovanja:

Sustav podržava:

- otvaranje predmeta u upisniku NP, UP/I i UP/II predmeta,
- registriranje ulaznih pismena (podnesaka i akata) s pripadajućim priložima,
- praćenje tijeka kretanja službene dokumentacije unutar organizacije,
- imenovanje nadležnosti za rješavanje i surješavanje predmeta (signacija predmeta) uz praćenje rokova i efikasnosti,
- kreiranje izlaznih pismena (akata) uz standardizaciju dokumenta,
- otprema,
- rad s rokovnikom,
- razvođenje i pismohranu,
- statističko izvješćivanje, i
- administriranje sustava.

Osim navedenih procesa uredskog poslovanja, sustav posjeduje i sljedeće module te integracije sa drugim sustavima:

- modul za masovnu digitalizaciju (skeniranje) dokumenata
- modul za upravljanje elektroničkim dokumentima (DMS)
- Konektor na FINA eRačun servis
- ZUP IT konektor

4.1.1. Opis funkcionalnosti modula “Registar ovlasti i ovlaštenika” – ePotpis i eParaf

Svrha Registra ovlasti i ovlaštenika jest omogućiti konzistentno i pravno valjano upravljanje dodjelom prava, odnosno ovlasti za potpisivanje i provođenje obveza u pogledu (elektroničkog) potpisivanja pismena odnosno akata od nadležnih osoba, sukladno dodijeljenim ovlastima.

Registar ovlasti i ovlaštenika treba imati mogućnost definiranja ovlasti za elektroničko ovjeravanje (parafiranje i potpisivanje), pravila vezana uz tijek potpisivanja po pojedinim vrstama dokumenata te treba omogućiti praćenje tijeka ovjeravanja konkretnog dokumenta. Za svaku od vrsta dokumenata unutar vrste procesa, mora biti moguće definirati:

- Tip parafa (materijalni ili elektronički) i redoslijed parafa (slijedno ili paralelno) na razini službenika
- Tip potpisa (materijalni ili elektronički) i redoslijed potpisa (slijedno ili paralelno) na razini službenika
- Elektronički certifikat s kojim će se obavljati potpis (napredni ili kvalificirani)

Jednom nakon što je tijekom parafiranja/potpisivanja za pojedinu vrstu dokumenta u pojedinoj vrsti procesa definiran, sustav treba podržati:

- Automatsku konverziju Word dokumenata u PDF u trenutku kada se pokrene proces parafiranja/potpisivanja
- Validaciju elektroničkog potpisa (automatsku kontrolu je li ispravna osoba ispravnim elektroničkim potpisom potpisala dokument), bilo da se radi o „self-signed“ potpisima odnosno internim CA (Certificate Authority), bilo da se radi o vanjskim pružateljima usluga PKI kao što je FINA ili AKD (Službenička iskaznica)
- Automatsko ažuriranje statusa dokumenta nakon što je proces parafiranja/potpisivanja završio

4.1.2. Usluge implementacije

Implementacijske usluge će se bazirati na detaljnoj analizi poslovnih zahtjeva za odabrani poslovni proces. Kroz radionice sa Naručiteljem, definirat će se poslovni zahtjevi i detaljnije definirati tražene funkcionalnosti.

Napravit će se AS-IS analiza te izraditi detaljniji plan za implementaciju i podešavanje modula „Registar ovlasti i ovlaštenika“. Kao sastavni dio isporuke u ovoj fazi izvršit će se:

- Isporuka licence modula Registar ovlasti i ovlaštenika,

- Instalaciju modula na demo okruženje Ministarstva financija te će se na radionicama prezentirati njegove funkcionalnosti te definirati scenarij implementacije odabranog poslovnog procesa,
- Izrada knjige testnih slučajeva i kriterija za primopredaju,
- Primopredajno testiranje sustava prema knjizi testnih slučajeva,
- Pripremu korisničke dokumentacije – priručnici i brošure,
- Implementaciju procesa parafiranja i potpisivanja na jednom odabranom procesu po izboru Ministarstva,
 - Analizu odabranog procesa parafiranja i potpisivanja,
 - Izrada hodograma parafiranja i potpisivanja na primjeru odabranog procesa,
 - Sudjelovanje u izradi prijedloga internih procedura i pravila za poboljšanje odabranog procesa,
 - Implementacija definiranog hodograma u sustav,
 - Edukaciju korisnika odabranog procesa za primjenu navedenog modula (maksimalno 60 korisnika) i
 - Produkcijску podršku u primjeni navedenog modula odabranog procesa.

Analiza, dizajn i implementacija odabranog procesa predviđena je u trajanju do najviše 15 ing/dana uključuju:

- Instalaciju modula na produkcijsko okruženje Ministarstva financija i
- Uspostava trorzniske podrške u okviru HelpDesk sustava za navedeni modul

4.1.3. Rokovi implementacije i edukacija

Uvođenjem modula Registar ovlasti i ovlaštenika, provest će se edukacija korisnika odabranog procesa za primjenu modula (maksimalno 60 korisnika). Edukacija će se odvijati sukladno planu i rasporedu edukacije. Edukacija će se izvoditi prema definiranom programu izrađenom po potrebi Naručitelja.

Za provođenje edukacije Naručitelj će osigurati organizacijske, pravne i tehničke (infrastrukturne) preduvjete. Organizacijski i pravni preduvjeti su vezani uz raspored zaposlenika na radno mjesto. Tehnički i infrastrukturni preduvjeti odnose se na edukacijsku dvoranu i opreme, vrijeme pružanja edukacije te pristup edukacijskoj instanci sustava.

Vrijeme trajanja edukacije će iznositi 4 (četiri) sata po polazniku. Edukacija će biti organizirana u obliku radionice te će se svakom djelatniku Naručitelja osigurati računalo s pristupom edukacijskoj instanci sustava.

Za provedbu edukacije Naručitelj će osigurati adekvatan prostor, opremu (projektor, računalo za predavača, računalo za svakog polaznika te mrežni pristup edukacijskoj instanci sustava).

Izvršitelj će osigurati produkcijska podrška djelatnicima Naručitelja u prvim danima nakon instalacije i implementacije modula u trajanju od 2 (dva) dana.

5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: Cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu/e o nekažnjavanju (Prilog 3).

Izjavu daje osoba/osobe ovlaštena/ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko gospodarskog subjekta zastupa više osoba, obvezni su dostaviti Izjave o nekažnjavanju za sve osobe koje zastupaju gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je obvezan dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama iz područja koje je predmet ove nabave ili sličnim kojima dokazuje iskustvo na sličnim poslovima koji su po obimu i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim u posljednje tri (3) godine s iznosom i datumom pružene nabave te nazivom druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednje tri (3) godine sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci predmeta nabave čija je ukupna vrijednost minimalno 150.000,00 kuna (stopedesettisućakuna).

7.6. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz kojim dokazuje tehničku sposobnost rada s Microsoft tehnologijama, tj. potvrdu o certificiranom partnerstvu.

7.7. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu davatelja licence sustava aplikacijske programske opreme "eGOP" 10 platforme koja je predmet usluge održavanja i podrške radu da je Ponuditelj ovlašten i osposobljen za usluge održavanja i podrške radu "eGOP" 10 platforme.

7.8. Ponuditelj je obvezan dostaviti popis za najmanje 4 (četiri) zaposlenika koji će pružati uslugu predmeta nabave s navodom obrazovnih i stručnih kvalifikacija te životopis s opisom poslova i projekata sličnih po vrsti i opsegu uslugama koje su predmet ove jednostavne nabave. Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.9. Ponuditelj je obvezan dostaviti važeće certifikate bitne za predmet nabave i to najmanje:

- jednog certificiranog zaposlenika za Microsoft razvoj aplikacija (Microsoft Certified Solution Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Application Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Tehnology Specialist za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Professional Developer za NET tehnologiju) s minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva na projektima održavanja aplikacija (senior developer)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i konfiguraciju tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje dokumentima – Microsoft Office Sharepoint Server (verzija 2013 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i održavanje tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje bazama podataka Microsoft SQL Server (verzija 2016 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za pružanje Helpdesk usluga sa položenim certifikatom HDI ili ekvivalentnim certifikatom (Help desk Analyst Qualification, Service Desk Analyst ili Service Desk Manager).

Dokazi na stranom jeziku moraju biti popraćeni prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

7.10. Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini raspolaže godišnje s prosječno 12 (dvanaest) radnika. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjavu o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjavu o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Dokaze prema redosljedu iz točke 7. 5. do 7.10. Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom :

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 150/21.“

te adresom Ponuditelja.

Ponuda se dostavlja

na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA

Zagreb, Katančićeva 5

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 21. listopada 2021. godine do 12:00 sati.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 21. listopada 2021. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 6 (šest) mjeseci od potpisa Ugovora.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke počinje teći odmah po sklapanju Ugovora. Mjesto isporuke usluge je lokacija Ministarstva financija u Zagrebu, Katančićeva 5.

17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati na temelju ispostavljenih računa i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: _____

Adresa elektroničke pošte, kontakt broj: _____

Predmet nabave: Nadogradnja platforme za elektroničko uredsko poslovanje " eGOP" sa modulom "ePotpisivanje i registar ovlasti i ovlaštenika".

Način nabave: Jednostavna nabava 150/21.

Cijena ponude bez PDV-a:

(brojkama)

Iznos PDV-a:

(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Sklapanje ugovora: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 6 (šest) mjeseci.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

Naziv Ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK					
Nadogradnja platforme za elektroničko uredsko poslovanje "eGOP" sa modulom "ePotpisivanje i registar ovlasti i ovlaštenika".					
Jednostavna nabava 150/21.					
Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jedinična cijena)
1.	ePotpisivanje i registar ovlasti i ovlaštenika- trajna licenca za neograničen broj korisnika	Komad	1		
2.	Implementacija modula ePotpisivanje i registar ovlasti i ovlaštenika na primjeru procesa po izboru Naručitelja s uključenih 15 inženjer/dana	Komplet	1		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Sveukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez PDV-a. Ponuditelj mora u cijelosti popuniti sve stavke Troškovnika, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja M.P._____
potpis ovlaštene osobe Ponuditelja_____
Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97,

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)
gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora
s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu _____

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)